
Aika 24.01.2024, klo 17:30 - 19:20

Paikka Kunnanvirasto, Lindinkuja 1

Käsitellyt asiat

§ 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 2 Pöytäkirjan tarkastus

§ 3 Teknisen lautakunnan alaisten vastualueiden käyttösuunnitelmien hyväksyminen 2024

§ 4 Kiinteistöstrategian hyväksyminen

§ 5 Uuden päiväkodin suunnittelu

§ 6 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

§ 7 Tiedoksi merkittävät asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Johanna Halme, puheenjohtaja
Aapeli Eskola, 1. varapuheenjohtaja
Kati Ajoksenmäki, saapui 17:35
Taina Lamminmäki, saapui 17:32
Marko Lounasranta
Risto Naskali, saapui 17:32
Valto Sorva

Muut saapuvilla olleet

Tarja Kujanpää, palvelusihteeri, sihteeri
Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö
Harri Tapanainen, Khal edustaja, saapui 17:31

Allekirjoitukset

Johanna Halme
Puheenjohtaja

Tarja Kujanpää
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Aapeli Eskola
Pöytäkirjantarkastaja

Risto Naskali
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 01.02.2024

§ 1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu on julkaistu kunnan nettisivuille ja lähetetty teknisen lautakunnan jäsenille 19.01.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 2**Pöytäkirjan tarkastus**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka ovat seuraavana vuorossa.

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Aapeli Eskola ja Risto Naskali.

Kokouskäsitely

Risto Naskali ja Taina Lamminmäki saapuivat pykälän käsittelyn aikana, nimenhuudon jälkeen. Todettiin, että Naskali on ollut kokouksessa kokoajan läsnä ja voi toimia pöytäkirjantarkastajana.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Aapeli Eskola ja Risto Naskali.

§ 3**Teknisen lautakunnan alaisten vastualueiden käyttösuunnitelmien hyväksyminen 2024**

VESDno-2023-317

Valmistelija / lisätiedot:

Roope Kyrkkö

roope.kyrkko@vesilahti.fi

tekninen palvelupäällikkö

Liitteet

1 Tekniset palvelut, käyttösuunnitelma 2024

2 Vesi- ja viemärlaitos, käyttösuunnitelma 2024

3 Investoinnit käyttösuunnitelma.pdf

Vesilahden kunnan talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimielimet laativat käyttösuunnitelmat valtuuston hyväksymien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti. Toimielin tarkentaa tarpeen mukaan valtuuston hyväksymiä tavoitteita. Käyttösuunnitelmien tulee olla hyväksyttynä 28.2.2024 mennessä.

Teknisten palveluiden alaiset vastualueet ovat tekniset palvelut ja vesi- ja viemärlaitos. Lisäksi teknisten palveluiden alaisuuteen kuuluvat talousarvion investointiosa, pl. maa- ja vesialueet sekä ohjelmistohankinnat.

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan käyttösuunnitelmat käyttötalouden ja investointien osalta

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta, § 33, 12.04.2023

Tekninen lautakunta, § 83, 11.10.2023

Tekninen lautakunta, § 4, 24.01.2024

§ 4

Kiinteistöstrategian hyväksyminen

VESDno-2023-134

Tekninen lautakunta, 12.04.2023, § 33

Valmistelijat / lisätiedot:

Roope Kyrkkö

roope.kyrkko@vesilahti.fi

tekeminen palvelupäällikkö

Vesilahden kunnan talousarviossa vuodelle 2023 on määritelty strategiseksi toimenpiteeksi kiinteistöstrategian luominen kunnan kiinteistöistä. Strategian tavoitteena on määrittellä kiinteistötarpeet tuleville vuosille sekä kiinteistökannan hallinnan ja ylläpidon tehostaminen.

Tekniset palvelut on kartoittanut yhteistyökonsulttia strategian laatimiseksi ja pyytänyt tarjouksen FinProma Oy:lta. FinProma on erikoistunut kuntien ja seurakuntien strategiseen kiinteistöjohtamiseen sekä rakennuttamiseen ja ollut mukana useiden kuntien strategiatyössä.

FinProma Oy on antanut tarjouksen yhteistyöehdotelmana, jossa laskutus tapahtuu toteutuneiden tuntien mukaisesti. Työ toteutetaan tuntiraamilla, ja työlle annettu tuntimääräarvio on 70-110 tuntia.

Kokonaisvaltainen ja realistinen kiinteistöstrategia tukee kuntastrategiaa ja sen avulla voidaan varmistaa, että kiinteistöomaisuus palvelee kunnan tarpeita mahdollisimman hyvin ja taloudellisesti kestäväällä tavalla.

Kiinteistöstrategian tavoitteena on:

1. Kiinteistökannan hallinnan ja ylläpidon tehostaminen: strategian avulla kunnan kiinteistöjen ylläpitoa ja hallintaa voidaan parantaa ja tehostaa. Tämä voi auttaa säästämään kustannuksia ja parantamaan kiinteistöjen laatua ja käyttöikä.
2. Tulevaisuuden tarpeiden ennakointi: strategian avulla kunnan kiinteistöjen tulevaisuuden tarpeita voidaan arvioida ja ennakoida. Tämä voi auttaa varmistamaan, että kiinteistöjä käytetään mahdollisimman tehokkaasti ja että ne vastaavat tulevaisuuden tarpeisiin.
3. Kestävän kehityksen huomioiminen: strategian avulla kunnan kiinteistökantaa voidaan kehittää kestävä kehityksen periaatteiden mukaisesti. Tämä voi auttaa vähentämään kiinteistöjen ympäristövaikutuksia ja parantamaan niiden energiatehokkuutta.
4. Kiinteistöjen käytön optimointi: strategian avulla kunnan kiinteistöjä voidaan käyttää mahdollisimman tehokkaasti ja optimoida niiden käyttöä. Tämä voi auttaa säästämään kustannuksia ja parantamaan kiinteistöjen käyttöastetta.

Kiinteistöstrategiassa huomioidaan ainakin seuraavat asiat:

1. Kiinteistökannan nykytila: strategian laadinnassa tulisi selvittää kunnan kiinteistökannan nykytila, jotta voidaan arvioida, mitä toimenpiteitä tarvitaan sen kehittämiseksi.
2. Kiinteistöjen käyttötarpeet ja käyttöaste: strategiassa tulisi huomioida kunnan kiinteistöjen käyttötarpeet ja käyttöaste, jotta voidaan arvioida, miten niitä voidaan käyttää mahdollisimman tehokkaasti.
3. Toimintaympäristön muutokset: strategiassa tulisi huomioida toimintaympäristö ja sen mahdolliset muutokset, mm. väestöennusteet.
4. Kustannukset ja rahoitus: strategiassa tulisi huomioida kunnan kiinteistöjen ylläpidon ja kehittämisen kustannukset sekä mahdollisuudet rahoittaa ne.
5. Kestävä kehitys: strategiassa tulisi huomioida kunnan kiinteistöjen kestävä kehityksen tavoitteet ja miten niitä voidaan edistää kiinteistöjen hallinnassa ja ylläpidossa
6. Yhteistyö ja vuorovaikutus: strategiassa tulisi huomioida kiinteistöjen hallinnassa ja ylläpidossa tarvittava yhteistyö ja vuorovaikutus eri sidosryhmien kanssa, kuten kiinteistöjen käyttäjien, asukkaiden ja muiden viranomaisten kanssa. Näin varmistetaan, että kiinteistöstrategia on toteutettavissa ja että kaikki asianosaiset voivat osallistua sen kehittämiseen ja toteuttamiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Tekninen lautakunta päättää, että:

1. Se käynnistää strategiatyön yllä kirjattujen tavoitteiden mukaisesti.
2. Strategiatyössä hyödynnetään eri toimialojen edustajia sekä päättäjiä. Tekninen lautakunta järjestää työpajan touko-kesäkuussa, johon kutsutaan sivistyslautakunta, elinvoimatoimikunta sekä toimialojen edustajat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta, 11.10.2023, § 83

Valmistelijat / lisätiedot:
Roope Kyrkkö
roope.kyrkko@vesilahti.fi
tekninen palvelupäällikkö

Liitteet

1 Vesilahden kiinteistöstrategia 21.9.2023

Vesilahden kunnan talousarviossa vuodelle 2023 on määritelty strategiseksi toimenpiteeksi kiinteistöstrategian luominen. Strategian tavoitteena on määritellä kiinteistötarpeet tuleville vuosille sekä kiinteistökannan hallinnan ja ylläpidon tehostaminen.

Kiinteistöstrategia työ on käynnistetty teknisen lautakunnan kokouksessa 12.4.2023 §33. Kiinteistöstrategia laaditaan yhteistyössä FinProma Oy:n kanssa.

Kiinteistöstrategian luonnos on valmistunut ja ennen lopullista versiota lautakunta tekee tarvittavat muutokset. Kiinteistöstrategiaa täydennetään konsultin toimesta vielä lämmitysjärjestelmien skenaariovaihtoehdoilla, yksittäisten kiinteistöjen kuntokartoituksilla sekä hyvinvointialueelle vuokrattujen kiinteistöjen jatkoskenaarioilla.

Kiinteistöstrategiasta on hyvä pyytää lausunnot myös muilta kunnan toimielimiltä. Lopullinen kiinteistöstrategia on tarkoitus käsitellä ja hyväksyä joulukuun kunnanvaltuuston kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Tekninen lautakunta käsittelee kiinteistöstrategialuonnoksen ja pyytää siitä lausunnot sivistyslautakunnalta, rakennus- ja ympäristölautakunnalta, elinvoimatoimikunnalta sekä kunnanhallitukselta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta, 24.01.2024, § 4

Valmistelija / lisätiedot:

Roope Kyrkkö

roope.kyrkko@vesilahti.fi

tekninen palvelupäällikkö

Liitteet

- 1 Kiinteistöstrategian vastineraportti
- 2 Vesilahden kiinteistöstrategia 30.10.2023

Vesilahden kunnan talousarviossa vuodelle 2023 on määritelty strategiseksi toimenpiteeksi kiinteistöstrategian luominen kunnan kiinteistöistä. Tekninen lautakunta on käynnistänyt kiinteistöstrategiatyön kokouksessaan 12.4.2023 ja asettanut työlle seuraavat tavoitteet:

- Kiinteistökannan hallinnan ja ylläpidon tehostaminen: strategian avulla kunnan kiinteistöjen ylläpitoa ja hallintaa voidaan parantaa ja tehostaa. Tämä voi auttaa säästämään kustannuksia ja parantamaan kiinteistöjen laatua ja käyttöikä.
- Tulevaisuuden tarpeiden ennakointi: strategian avulla kunnan kiinteistöjen tulevaisuuden tarpeita voidaan arvioida ja ennakoida. Tämä voi auttaa varmistamaan, että kiinteistöjä käytetään mahdollisimman tehokkaasti ja että ne vastaavat tulevaisuuden tarpeisiin.
- Kestävän kehityksen huomioiminen: strategian avulla kunnan kiinteistökantaa voidaan kehittää kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti. Tämä voi auttaa vähentämään kiinteistöjen ympäristövaikutuksia ja parantamaan niiden energiatehokkuutta.

- Kiinteistöjen käytön optimointi:strategian avulla kunnan kiinteistöjä voidaan käyttää mahdollisimman tehokkaasti ja optimoida niiden käyttöä. Tämä voi auttaa säästämään kustannuksia ja parantamaan kiinteistöjen käyttöastetta.

Kokonaisvaltainen ja realistinen kiinteistöstrategia tukee kuntastrategiaa ja sen avulla voidaan varmistaa, että kiinteistöomaisuus palvelee kunnan tarpeita mahdollisimman hyvin ja taloudellisesti kestäväällä tavalla. Kiinteistöstrategia on luotu yhteistyössä FinProma Oy:n kanssa ja se on laadittu vuosille 2024-2028. Strategiassa luodaan yleiskuva siitä, millainen on kiinteistökannan nykytila, mitkä ovat kunnan tavoitteet kiinteistöjen osalta ja millaisilla askelemerkeillä tavoitteisiin päästään. Vesilahden kunnan kiinteistökanta vastaa tavanomaista vastaavan suomalaisen kunnan kiinteistömassaa, jossa rakennuksia on eri ikäkausilta. Vesilahden kiinteistöt ovat kuitenkin verrattain hyväkuntoisia ja niihin on tehty kiitettävästi tarvittavia kunnostus-, peruskorjaus- ja perusparannustöitä. Lisäksi merkittävä osa Vesilahden kunnan kiinteistöistä on uudehkoja ja monesta kohteesta on käynnissä vielä kymmenvuotistakuut.

Strategiakauden aikana suurimmat kysymysmerkit liittyvät hyvinvointialueen vuokraamien kiinteistöjen tulevaisuuteen. Koska hyvinvointialueet ovat aloittaneet tosiasiallisen toimintansa vasta strategian laatimisvuonna, ei vuokrauksen tulevaisuudesta ole vielä täysin selkeää kuvaa. Kunnan tuleekin varautua myös siihen tilanteeseen, etteivät vuokrasopimukset syystä tai toisesta jatkukaan strategiakauden jälkeen. Strategiakauden tavoitteeksi voidaankin muodostaa tilanne, jossa selvitettävien kiinteistöjen salkku saadaan karsittua ja yhä suuremmalla osalla kunnan kiinteistöistä on tulevaisuudessa selkeä käyttötarve ja käyttökohde.

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Tekninen lautakunta hyväksyy kiinteistöstrategian ja esittää edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta, § 81, 12.12.2023
Kunnanhallitus, § 210, 18.12.2023
Tekninen lautakunta, § 5, 24.01.2024

§ 5

Uuden päiväkodin suunnittelu

VESDno-2023-91

Sivistyslautakunta, 12.12.2023, § 81

Valmistelijat / lisätiedot:
Marko Lahtinen
marko.lahtinen@vesilahti.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

- 1 Hankesuunnitelma Vesilahdenpäiväkoti 05122023
- 2 Liite 1 Tilaohjelma
- 3 Liite 2 Tontinkäyttöluonnos
- 4 Liite 3 Nuorisovaltuuston lausunto
- 5 Liite 4 Vammaisneuvoston näkökulmia
- 6 Liite 5 Lasten työpajat ja havainnointi
- 7 Liite 6 Vanhempien osallistamiskyselyn yhteenveto
- 8 Liite 7 Henkilökunnan työpajan yhteenveto

Vesilahden kunnassa tarjotaan alle kouluikäisille lapsille varhaiskasvatusta kolmessa päiväkotiyksikössä ja niiden välittömässä yhteydessä tai lähellä sijaitsevissa kouluyksiköissä esiopetusikäisille esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta. Varhaiskasvatustilain ja -suunnitelman muutokset (mm. kolmitasoisien tuen järjestäminen ja asiakasmaksujen muutokset) ovat yhdessä viime vuosien voimakkaan muuttovoiton ja varhaiskasvatukseen osallistumisasteen kasvun kanssa johtaneet tilanteeseen, jossa Vesilahden varhaiskasvatuksen tilakapasiteetti on loppumassa. Tilanne todettiin kunnassa vuonna 2022 tehdyssä palveluverkkoselvityksessä (sivistyslautakunta 7.6.2022 § 43) ja tilanteeseen reagoitiin syksyllä 2022 ottamalla varhaiskasvatuksen käyttöön tiloja yhtenäiskoulusta sekä varaamalla vuoden 2023 talousarvioon rahoitus päiväkotihankkeen suunnittelulle ja suunnitelmavuosien 2024-25 investointiohjelmaan resurssit hankkeen toteutukselle.

Vesilahden kunnassa arvioidaan varhaiskasvatuksen sekä esi- ja perusopetuksen palvelutarvetta työvälillä, joka perustuu alueelliseen väestötietoon sekä yksityiskohtaiseen tietoon kunnassa olevista tonteista, joista voidaan rakennustyyppin ja arvioidun valmistumisvuoden perusteella ennakoida väestömuutoksia ikäryhmittäin ja alueittain. Syyskuussa 2022 suhdanteet rakennusalalla ja korkomarkkinoilla tukivat kunnan kasvua ja kunnassa valmisteltiin uusia asemakaavahankkeita, jolloin varhaiskasvatuksen palvelukysynnän nähtiin nousevan kunnassa pysyvästi. Tarvittavan lisäkapasiteetin määrä arvioitiin kolmeksi ryhmäksi, joka tarkoittaa noin 60 lapsen yksikköä. Rakennusohjeissa määriteltujen lapsikohtaisten tilasuositusten perusteella arvioitiin tarvittavan yksikön kokoa, jonka avulla kustannuksia arvioitiin vuonna 2022 valmistuneiden vastaavien kohteiden keskimääräisen neliöhinnan perusteella. Tämän perusteella vuoden 2023 talousarvion investointeihin varattiin

hankkeen 300 000€ ja suunnitelmavuosille 2024-25 yhteensä 2 000 000€. Hankesuunnitelmassa päiväkodin kustannuksiksi ensikertaisen kalustamisen, irtaimiston sekä toiminnan koneiden ja laitteiden kulut huomioiden arvioidaan 2 397 299€ - 2 526 789€, joka on 4 - 9% enemmän kuin syyskuussa 2022 arvioitiin. Kustannusarviossa ei ole huomioitu kiinteistön kustannuseriä (tontin hankinta, rahoituskulut, toiminnan ylläpito) sekä pihan leikkivälineiden kustannuksia.

Vuoden 2023 talousarvion hyväksymisen jälkeen käynnisti Vesilahden kunnan sivistyslautakunta 7.3.2023 (§ 17) uuden päiväkodin hankesuunnittelun, jonka tavoite oli määritellä käyttäjien tarpeiden pohjalta keskeisimmät laatuun ja kustannuksiin liittyvät tavoitteet ja ominaisuudet. Lisäksi hankesuunnitelmassa esitetään rakennushankkeen vaiheet, niiden ajateltu kesto ja aikataulu sekä arvio hankkeen kustannuksista. Päiväkodin käyttäjälähtöinen hankesuunnittelu on ollut luontevaa toteuttaa Vesilahden kunnan sivistyksen palvelualueen ohjaamana, koska sivistyslautakunta on varhaiskasvatuksen lakisääteisestä palvelusta vastaava toimielin (Hallintosääntö 4. luku 5 §) ja tarpeet palvelun tuottamiseksi tunnetaan parhaiten sivistyspalveluissa. Sivistyslautakunta on ohjannut ja valvonut hankesuunnittelua kuukausittain sivistyslautakuntien kokouksien yhteydessä.

Sivistyslautakunnan päätöksen jälkeen hankesuunnittelusta käynnistettiin tarjouskilpailu, jonka perusteella tehtiin 29.3.2023 hankintapäätös hankesuunnittelun toteuttamiseksi ja hankesuunnitelman teko käynnistyi huhtikuussa yhteistyössä tarjouskilpailun voittaneen BST-Arkkitehdit Oy:n kanssa. Hankesuunnitteluun osallistui myös kunnan puitesopimuskumppanina rakennuttajakonsultti Welado Oy:ltä.

Hankesuunnittelun ensimmäisessä vaiheessa tarkasteltiin päiväkotitoiminnalle sopivaa rakennuspaikkaa. Vesilahden kunnan väkiluvun ja varhaiskasvatuksen palvelutarpeen kasvu keskittyy palvelukeskusalueelle, joista kaavoittaja osoitti tarkasteluun viisi mahdollista päiväkodin paikkaa:

- Suomelan tontti
- Kirjaston viereinen tontti
- Kerrostalon pohjakerros
- Peiponpellon päiväkodin laajennus
- Yhtenäiskoulun laajennusvaraus

Tonttien sopivuutta päiväkodin rakennuspaikaksi arvioitiin seuraavien kriteerin perusteella:

- Saavutettavuus ja liikennejärjestelyt
- Rakennettavuus
- Terveys, turvallisuus ja lähiympäristö
- Palveluntuotanto
- Monikäyttöisyys ja elinkaarikestävyys
- Veto-, pito- ja elinvoima
- Aikataulu ja riskit

Asiantuntijatyön sekä luottamishenkilöiden kanssa 6.5.2023 pidetyn työpajan tuottaman aineisto osoitti, että päiväkodille on monia hyviä rakennuspaikkoja, joilla kaikilla on vahvuuksia ja heikkouksia. Koska lakisääteisen varhaiskasvatuspalvelun tilapula oli akuutti, nähtiin hankkeen mahdollinen viivästyminen erittäin kriittisenä riskinä. Palvelun tuottamisen näkökulmasta kaavamuutoksia edellyttävät vaihtoehdot nähtiin tuolloin liian riskialttiita, koska kaavaprosessin ja siihen mahdollisesti liittyvien

valitusten myötä aikataulu olisi voinut venyä ennakoimattomasti. Tämän vuoksi vaihtoehtoiksi jäivät kaavallisesti valmiit rakennuspaikat eli Peiponpellon laajennus ja Suomelan alueen tontti. Sivistyslautakunta päätti 6.6.2023 (§ 36) ja kunnanhallitus 12.6.2023 (§ 100), että hankesuunnittelua jatketaan vain Suomelan tontin osalta.

Hankesuunnittelun toisessa vaiheessa on toteutettu hankkeen arkkitehtisuunnittelu yhdessä kohteen käyttäjien ja muiden sidosryhmien kanssa. Hankesuunnittelun tavoite on ollut yhdistää lasten, henkilöstön, huoltajien ja muiden sidosryhmien näkökulmat palvelun tuottamisen ja taloudellisuuden reunaehtoihin. Ensimmäinen työpaja henkilöstön kanssa pidettiin 28.8.2023 ja siinä määriteltiin kuinka Vesilahden varhaiskasvatuksen arvojen (leikki, liikkuminen ja luonto) tulisi näkyä päiväkotitiloissa sekä mitä toiminnallisuuden vaatimuksia varhaiskasvatussuunnitelma asettaa päiväkodin sisä- ja ulkotiloille. Työpajan pohjalta voitiin laatia ensimmäinen versio tilaohjelmasta sekä käynnistää niiden sijoittelu tukemaan arvojen toteuttamista ja henkilöstön määrittelemiä toiminnallisuuksia. Samaan aikaan tämän työn kanssa kuultiin kaikkien varhaiskasvatuksen asiakasperheiden näkemyksiä toimivista varhaiskasvatustiloista sekä toteutettiin lapsille työpajat, joissa he saivat miettiä ja ideoida heille mielekkään tekemisen kautta toiveita tulevan päiväkodin sisä- ja ulkotiloille. Lisäksi asiaa käsiteltiin vammaisneuvostossa ja nuorisovaltuustossa, joilta saatiin lausunnot hankesuunnittelun tueksi.

Huoltajien ja lasten näkemykset saatiin koottua 16.10.2023, jonka jälkeen syntyi päiväkodin tontin käyttösuunnitelma sekä pohjakaava. Varhaiskasvatuksen edustajien kommenttien perusteella tehtyjen muokkausten jälkeen päästiin viimeistelemään tilaohjelma, tontinkäyttösuunnitelma ja pohjakaava siten, että voitiin määrittellä kustannuslaskentaan tarvittavat keskeiset rakennustekniset seikat. Hankesuunnitelmaan on koottu prosessin keskeiset tuotokset ja sen tavoite on määrittellä varhaiskasvatuspalvelun tuottamiseksi tarvittavien tilojen keskeiset ominaisuudet sekä antaa lähtötiedot jatkosuunnittelun pohjaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä hankesuunnitelman omalta osaltaan, ja
- lähettää sen edelleen kunnanhallitukseen hyväksyttäväksi sekä lähetettäväksi eteenpäin jatkotoimenpiteitä varten.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 18.12.2023, § 210

Valmistelijat / lisätiedot:
Marko Lahtinen
marko.lahtinen@vesilahti.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

-
- 1 Hankesuunnitelma Vesilahdenpäiväkoti 05122023
 - 2 Liite 1 Tilaohjelma
 - 3 Liite 2 Tontinkäyttöluonnos
 - 4 Liite 3 Nuorisovaltuuston lausunto
 - 5 Liite 4 Vammaisneuvoston näkökulmia
 - 6 Liite 5 Lasten työpajat ja havainnointi
 - 7 Liite 6 Vanhempien osallistamiskyselyn yhteenveto
 - 8 Liite 7 Henkilökunnan työpajan yhteenveto

Ehdotus

Esittelijä: Susanna Hokkanen, vt. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä uuden päiväkodin hankesuunnitelman ja lähettää hankkeen tekniselle lautakunnalle jatkosuunnitteluun.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että lopullinen investointipäätös tehdään tarkempien suunnitelmien ja tarkentuneen kustannusarvion valmistumisen jälkeen.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta, 24.01.2024, § 5

Valmistelija / lisätiedot:

Roope Kyrkkö

roope.kyrkko@vesilahti.fi

tekniinen palvelupäällikkö

Liitteet

- 1 Hankesuunnitelma Vesilahdenpäiväkoti 05122023

Vesilahden kunnanhallitus on kokouksessaan 18.12.2023 §210 hyväksynyt uuden päiväkodin hankesuunnitelman ja lähettänyt sen tekniselle lautakunnalle jatkosuunnitteluun.

Tekniset palvelut on pyytänyt pää- ja arkkitehtisuunnittelusta tarjouksen hankesuunnittelun toteuttaneelta BST-Arkkitehdit Oy:ltä ja LVIS- suunnittelusta tarjoukset Sweco Finland Oy:ltä. Lisäksi kunnan tulee teettää kohteen rakenne-, akustiikka-, sisustus- ja pihasuunnittelu erikseen.

Tekninen lautakunta käsittelee kokouksessaan hankesuunnitelman sekä hankkeen toteutusmallin.

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Tekninen lautakunta merkitsee hankesuunnitelman tiedoksi ja ohjeistaa teknistä palvelupäällikköä pyytämään tarjoukset rakenne-, akustiikka-, sisustus- ja pihasuunnittelusta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 6**Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Tekninen palvelupäällikkö

Hankintapäätös:

§ 1 Ylämäen koulun kosteusvauriokorjaukset, 08.01.2024

§ 23 Konekatoksen hankinta, 19.12.2023

§ 24 Arkeologisten tutkimusten tilaaminen / mt301 jkpp, 19.12.2023

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 7**Tiedoksi merkittävät asiat**

- Toimielimen esittelijä esittelee toimialan kärkihankkeiden edistymistä.
- Rakennustarkastaja Veli Salmi jää eläkkeelle 31.01.2024. Rakennustarkastajan seuraajaksi on valittu Olli Seppälä, hän aloitti 08.01.2024 apulaisrakennustarkastajan tittelillä.
- Seuraava kokous 14.02.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §4, §5, §6, §7

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Oikaisuvaatimus

§3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Vesilahden tekninen lautakunta

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.